Ленинградская область

 Лужский муниципальный район

 Скребловское сельское поселение

 Совет депутатов

 3 созыв

 РЕШЕНИЕ.

От \_29 марта 2018 года № 156

О внесении дополнений в решение от 05.11.2014 года

№ 8 «Об утверждении проекта контракта главы

администрации Скребловского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», протестом Лужской городской прокуратуры № 7-97-2018 от 20.03.2018 года, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства совет депутатов Скребловского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Внести дополнения в пп.2 п.2 и п.10 проекта контракта главы администрации Скребловского сельского поселения.

2.Проект контракта читать в редакции согласно приложению № 1.

3.Данное решение опубликовать в газете «Лужская правда».

3.Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Скребловского

сельского поселения,

исполняющий полномочия

председателя совета депутатов Н.А.Босак

**Приложение**

**к решению совета депутатов Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района от «29» марта 2018 года г. № 156**

**Контракт (проект)**

**с главой администрации Скребловского сельского поселения
Лужского муниципального района
Ленинградской области**

п.Скреблово « » 20\_\_\_года

Ленинградской области

Муниципальное образование Скребловское сельское Лужского муниципального района Ленинградской области, в лице главы муниципального образования Босака '

Николая Александровича, действующего на основании Устава Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

назначенный на должность главы администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) на основании решения совета депутатов Скребловского сельского

поселения Лужского муниципального района Ленинградской области от « »

20\_\_\_\_ года № , именуемый в дальнейшем «Глава администрации» , с другой

стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1.Общие положении**

По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области , а также отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления Скребловского сельского поселения Лужского муниципальною района федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

Настоящий контракт заключается на срок 5 лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий

**(число, месяц, год)**

1. Место работы - администрация Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области: Ленинградская область, Лужский район, п.Скреблово. д.32 (администрация Скребловского сельского поселения).
2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1 Осуществлять на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации, ее отраслевых органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

1. разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов структуру администрации, формировать штат администрации в пределах, утвержденных в местном

бюджете средств на содержание администрации;

1. угверждать положения о структурных подразделениях администрации;
2. назначать на должность и освобождать от должности заместителей главы администрации, руководителей отраслевых органов администрации;
3. осуществлять прием на работу и увольнение работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;
4. организовывать работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;
5. представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации;
6. принимать решения, издавать муниципальные нормативные акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации, а также по вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий;
7. отменять акты руководителей отраслевых органов администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
8. заключать контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, хозяйственного обеспечения администрации;
9. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;
10. распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами совета депутатов;

13 разрабатывать, вносить в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета и отчеты о его исполнении, муниципальные целевые программы;

1. участвовать в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения;
2. обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации;
3. обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение администрацией положений областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам местного значения поселения, осуществления отдельных государс твенных полномочий;
4. обеспечивать целевое и эффективное расходование субвенций из регионального фонда компенсаций;
5. обеспечивать сохранность и эффективное управление материальными средствами;
6. обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную

охраняемую законом тайну;

1. применять меры ответственности к органам и должностным лицам местного самоуправления за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий;

21) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации и настоящим контрактом.

1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района обязан:
2. соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области. Устава Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района и решений совета депутатов Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;
3. соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

 3)обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

1. своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Скребловского сельского поселения, Уставом Скребловского сельского Лужского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами;
2. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
3. соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
4. предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

 8).***ежегодно предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых им размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать***;

9).исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом.

1. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:
2. принимать предусмотренные Уставом Скребловского сельского поселения муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
3. заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
4. принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
5. представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

1. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:
2. осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
3. организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;
4. обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
5. обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
6. обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
7. ' обеспечивать своевременное предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
8. обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
9. обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
10. организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.
11. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных нрав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим контрактом.
12. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим контрактом.
13. Глава администрации несет установленную законодательством

ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных

федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение)

должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

1. Представитель нанимателя имеет право:

1 Требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленишрадской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, муниципальных правовых актов;

1. требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
2. поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
3. применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

1. Представитель нанимателя обязан:
2. соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области. Устава Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, муниципальных правовых актов;

2.) обеспечить Главе администрации:

1. условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
2. выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
3. социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

^дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Ус тавом Лужского муниципального района Ленинградской области;

1. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

**4.Оплата труда**

1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере рублей в месяц;

-ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

-ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере процентов этого оклада;

-ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной

службы в размере процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии

с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

-ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, в размере процентов этого

оклада;

-премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с ] Сложением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

-ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- -единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

1. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
2. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.
3. **Рабочее (служебное) время и время отдыха**
	1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
	2. Время начала и окончания работы определяется с учетом

действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

* 1. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.
	1. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.
4. **Условия профессиональной деятельности и гарантии**
	1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
	2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.
5. **Дополнительные условия контракта**
	1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

Иные условия контракта:

1. **Ответственность сторон**

*■* 8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.

8.2.3а прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

1. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4.0тветственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов. Устава Ленинградской области, областных законов, Устава Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

1. **Изменение условий контракта**
	1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

* 1. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.
	2. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
1. **Основания прекращения контракта**

10.1.Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт, может быть, расторгнут на основании:

1. заявления совета депутатов Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
2. заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
3. заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.
4. ***непредоставления представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых главой администрации размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать***;

10.3.В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1. **Разрешение споров**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1. **Заключительные положения**

- 12.1 .Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

1. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.
2. **Подписи сторон**

 **Представитель нанимателя Глава администрации**

 **Паспорт:**

 **серия №**

 **выдан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)**

(подпись)

" " 20\_\_\_ года

(место печати)

Идентификационный номер налогоплательщика 4710026258

(подпись)

" " 20\_\_\_\_ года

**Адрес представительного органа местного самоуправления:**

(кем, когда) Адрес:

Телефон