

АРХИВ ГЕРОЕВ

# ПАМЯТКА

по формированию фондов личного происхождения жителей Ленинградской области - участников Специальной военной операции

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА  
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»  
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ





# Сдатчиками документов личного происхождения об участии жителей Ленинградской области в СВО могут быть:

- Участники СВО:
  - военнослужащие, в том числе мобилизованные, добровольцы,
  - участники иных вооруженных формирований.
- Военные корреспонденты.
- Родственники участников.
- Члены общественных организаций и благотворительных фондов, волонтеры оказывающие помощь в обеспечении проведения СВО.



# В архив могут быть переданы:

## ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ



ИНТЕРВЬЮ



ЛИЧНЫЕ  
ДОКУМЕНТЫ



ГАЗЕТНЫЕ  
СТАТЬИ



ФОТО

**В АРХИВ  
МОГУТ БЫТЬ  
ПЕРЕДАНЫ**

ТВОРЧЕСТВО



ДОКУМЕНТЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ

ДНЕВНИКИ

ПЕРЕПИСКА



- личные документы (удостоверения, свидетельства, военные билеты, наградные документы);
- дневники, записные книжки, мемуары, воспоминания;
- интервью с участниками СВО;
- документы профессиональной деятельности;
- творческие работы различных жанров (песни, стихи, рисунки);
- переписка;
- фотографии;
- документы об участнике (статьи, вырезки из газет и журналов).

Перед обращением в архив документы желательно систематизировать по видам



# Как обратиться в архив?

## НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

По почте России:

Адрес: Ленинградская область,  
г. Выборг, ул. Штурма, д. 1. (188800)

По электронной почте

obl.archiv@mail.ru

## ОБРАТИТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

8(81378)2-15-00

Контактное лицо:  
Юлия Анатольевна  
Ряховских



## СКАЧАТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ МОЖНО ЗДЕСЬ

Обязательно  
укажите  
свои контактные  
данные  
для обратной  
связи





# Порядок передачи

Установлен Правилами Росархива от 2 марта 2020 г. № 24

## УЧАСТИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОПИСАНИИ

- Составление автобиографии
- Помощь с датировкой
- Помощь с идентификацией лиц
- Помощь с идентификацией объектов, событий

Обращение гражданина  
в архив

Подписание договора  
передачи документов

Передача документов  
в архив самостоятельно  
или  
Выезд сотрудника архива  
для отбора документов

Составление описи  
архивом и заявителем

Рассмотрение описи  
Экспертно-проверочной комиссией  
Архивного управления  
Ленинградской области

Документы принимаются  
на хранение  
полностью или частично



# Гарантии сохранности и защиты данных

## СОХРАННОСТЬ

- Соблюдение условий хранения
- Реставрация документов (при необходимости)
- Строгий учет наличия

## ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Ограничение доступа 75 лет с момента создания документа
- Защита интеллектуальной собственности
- Снятие или снижение ограничения по желанию заявителя