



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СКРЕБЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 декабря 2021 года

№ 389

О внесении изменений в постановление от 28.02.2018 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 10.06.2015 № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению стратегического планирования на уровне муниципальных образований Ленинградской области» администрация Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Скребловского сельского поселения от 28.02.2018 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение к Постановлению) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области привести муниципальные программы в соответствие с настоящим постановлением при уточнении финансовых параметров муниципальных программ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на муниципальные программы Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области начиная с 2022 год.

4. Настоящее постановление подлежит официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Скребловского сельского поселения

Е.А. Шустрова

Разослано: прокуратура, контрольно-счетная палата Лужского муниципального района

## ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Скребловского сельского поселения.

Муниципальные программы (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проекта бюджета муниципального образования Скребловское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

#### 1.3. Основные понятия:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
- сфера реализации муниципальной программы/подпрограммы - совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой/подпрограммой;
- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
- основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цель, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые (конечные) результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;
- цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;
- задача муниципальной программы/подпрограммы - способы достижения цели муниципальной программы/подпрограммы;
- ожидаемый (конечный) результат муниципальной программы/подпрограммы - характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), отражающая выгоды от ее реализации, конечные социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
- основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;
- мероприятие муниципальной программы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;
- проект - региональный проект, приоритетный проект, отраслевой проект, определенный в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 мая 2017 года № 164 «Об организации проектной деятельности в органах

исполнительной власти Ленинградской области»;

- отдельное мероприятие (мероприятия) проекта - мероприятие (мероприятия) регионального (приоритетного) проекта, реализация которого с учетом целевой направленности осуществляется в двух и более государственных программах (подпрограммах).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется специалистом администрации Скребловского сельского поселения, ответственным за исполнение муниципальной программы (далее – специалист администрации), совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусмотрен соисполнитель). Соисполнителями муниципальной программы могут быть иные распорядители/получатели средств бюджета Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (муниципальные учреждения и предприятия), являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (далее – соисполнители).

Ответственный исполнитель муниципальной программы – ответственный за разработку и реализацию муниципальных программ назначается распоряжением главы администрации.

1.5. Участниками муниципальной программы являются иные распорядители/получатели средств бюджета Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (муниципальные учреждения и предприятия), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы и (или) проектов.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Скребловского сельского поселения.

1.7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района с учетом документов стратегического планирования Ленинградской области и Российской Федерации. Муниципальные программы также должны учитывать положения плана мероприятий социально-экономического развития поселения.

1.8. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Скребловского сельского поселения, но не менее чем на три года.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы, порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из приоритетов социально-экономического развития Скребловского сельского поселения, основных направлений деятельности органа местного самоуправления муниципального образования на соответствующий период.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (в случае если программой предусмотрены соисполнители) в форме проекта постановления администрации Скребловского сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- муниципальные проекты;
- отдельные мероприятия проектов;
- мероприятия, направленные на достижение целей проектов;
- мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов;
- инвестиционные проекты;
- мероприятия по созданию и развитию муниципальных информационных систем;
- мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление мер социальной поддержки населения;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

#### 2.4. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

4) цель и задачи муниципальной программы;

5) подпрограммы муниципальной программы (в случае их наличия);

6) информация о порядке предоставления и распределения субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий муниципальной программы. Раздел указывается в случае, если муниципальной программой предусмотрено предоставление таких субсидий;

7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы. Раздел указывается в случае, если методика оценки муниципальной программы отличается от методики, предусмотренной разделом 6 настоящего порядка.

8) приложения к муниципальной программе:

а) План мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

б) Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) программы могут быть предоставлены в описательной части под таблицей в указанном приложении.

в) Сведения о налоговых расходах областного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Приложение оформляется в случае наличия налоговых расходов при реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа в случае необходимости может содержать дополнительные разделы и приложения, не предусмотренные настоящим пунктом.

#### 2.5. Цель муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определяемым приоритетами социально-экономического развития Скребловского сельского поселения, плане мероприятий по реализации социально-экономического развития Скребловского сельского поселения (далее - План реализации), документах стратегического планирования Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района, Указе Президента Российской Федерации "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области. Допускаются незначительные отклонения в формулировках приоритетов социально-экономического развития Скребловского сельского поселения, Плана реализации и муниципальной программе, при этом смысл цели не должен изменяться.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:  
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);  
конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);  
измеримость (достижение цели можно проверить);  
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);  
релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

2.6. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

Допускаются незначительные отклонения в формулировках задач приоритетов социально-экономического развития Скребловского сельского поселения, Плана реализации и муниципальной программе, при этом смысл задач не должен изменяться.

2.7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

Целевые показатели (индикаторы) программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;
- соответствовать плану реализации социально-экономического развития Скребловского сельского поселения и (или) иным документам стратегического планирования.

Целевые показатели муниципальной программы отражаются в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав программы.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется выделять не более 2 показателей.

2.8. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать укрупненную оценку фактического уровня развития соответствующей сферы муниципального, регионального и общегосударственного масштаба с выявлением основных факторов (как внутренних, так и внешних), обуславливающих текущее положение, а также существующих глобальных тенденций и направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять динамику основных макроэкономических показателей и прогресс в решении основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития по итогам реализации муниципальной программы. При этом должны учитываться параметры прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района, Скребловского сельского поселения, стратегических документов, действующих в сфере реализации муниципальной программы. Прогнозные данные приводятся на период реализации муниципальной программы.

2.9. Приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках данного раздела приводится перечень ключевых приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенные на федеральном уровне и закреплённые в первую очередь следующими документами: Указом Президента РФ "О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года", Стратегией социально-экономического развития Российской Федерации, соответствующей отраслевой стратегией, государственными программами Российской Федерации и Ленинградской области, утверждёнными в сфере реализации муниципальной программы, Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области, приоритетами социально-экономического развития Скребловского сельского поселения.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

При необходимости перечень приоритетов и целей государственной политики может приводиться в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

2.10. Подпрограммы государственной программы содержат следующие разделы:

- 1) Паспорт подпрограммы (форма 2 приложения 1 к настоящему порядку).
- 2) Обоснование и характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) основных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы; приводится обоснование необходимости и достаточности предлагаемого комплекса мероприятий и проектов для решения задач подпрограммы.

При описании основные мероприятия и проекты группируются по задачам подпрограммы.

В приложениях к муниципальной программе группировка основных мероприятий, финансирования, налоговых расходов и показателей отражается в разрезе подпрограмм.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

3.2. До 20 августа года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, специалисты администрации,

ответственные за исполнение муниципальной программы, направляют ответственному исполнителю предложения о продлении срока реализации программы либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о завершении муниципальной программы досрочно и (или) разработке новой редакции муниципальной программы.

На основании поступивших предложений ответственный исполнитель формирует проект перечня муниципальных программ на основании приоритетов социально-экономического развития на соответствующий период и иных документов стратегического планирования Ленинградской области и Российской Федерации.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Скребловского сельского поселения.

#### 3.2.1. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ и подпрограмм (при необходимости);
- наименования специалистов администрации, ответственных за исполнение муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальных программ;
- основные направления социально-экономического развития Скребловского сельского поселения.

3.3. Специалист администрации Скребловского сельского поселения, выступающий инициатором разработки новой муниципальной программы или новой подпрограммы, направляет до 20 августа года, предшествующего очередному финансовому году ответственному исполнителю служебную записку о включении муниципальной программы/ подпрограммы в Перечень.

Служебная записка, согласованная с главой администрации, должна содержать следующие сведения:

- наименование муниципальной программы и подпрограмм в ее составе;
- оценку планируемой эффективности муниципальной программы – обоснование необходимости разработки муниципальной программы, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития Скребловского сельского поселения, соответствие приоритетам социально-экономического развития на соответствующий период и иным документам стратегического планирования Лужского городского поселения/Лужского муниципального района/Ленинградской области/Российской Федерации;
- наименование исполнителей программы/подпрограммы;
- сроки реализации, объемы и источники финансирования муниципальной программы.

Решение о разработке муниципальной программы/подпрограммы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части новых муниципальных программ осуществляется постановлением администрации Скребловского сельского поселения до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений специалистов администрации Скребловского сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части ранее предусмотренных перечнем муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, осуществляется постановлением администрации Скребловского сельского поселения в течение 5 дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

В перечень муниципальных программ на очередной финансовый год могут быть внесены изменения в течение финансового года в связи с необходимостью участия в государственных программах, внесения изменений в документы стратегического планирования, по итогам оценки эффективности муниципальных программ за предшествующий период.

После утверждения новой редакции Перечня разработка муниципальной программы/подпрограммы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется специалистом администрации совместно с соисполнителями (в случае если программой предусмотрены соисполнители) в форме проекта постановления администрации Скребловского сельского поселения.

В проекте постановления об утверждении муниципальной программы в строке рассылка указываются: ответственный исполнитель, соисполнитель.

3.6. Соисполнители муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) подпрограмм.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту муниципальной программы прилагаются замечания соисполнителей.

Специалист администрации направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями муниципальной программы, на согласование ответственному исполнителю и главному бухгалтеру администрации, а также в Контрольно-счетную палату Лужского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы. После указанного согласования проект постановления администрации Скребловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке главой администрации Скребловского сельского поселения.

3.7. Согласованный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, представляется специалистом администрации в комитет финансов Лужского муниципального района в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.8. Впервые принимаемая муниципальная программа подлежит общественному обсуждению. Общественное обсуждение и оценка планируемой эффективности проектов изменений в муниципальные программы не проводится.

Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы (далее – проект):

3.8.1. Общественное обсуждение проекта обеспечивается путем размещения на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участниками общественного обсуждения являются физические, юридические лица, заинтересованные в общественном обсуждении проекта. Срок проведения общественного обсуждения проекта составляет не менее 5 календарных дней.

3.8.2. С целью проведения общественного обсуждения проекта, специалист администрации не менее чем за шесть календарных дней до утверждения проекта постановления направляет специалисту по закупкам и информационным технологиям администрации Скребловского сельского поселения, согласованный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка. Указанный проект предоставляется в электронном виде с расширением «.doc» («.docx») с указанием контактной информации специалиста администрации (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона).

3.8.3. Специалист по закупкам и информационным технологиям осуществляет размещение проекта на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня с момента получения проекта.

3.8.4. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер, они должны быть рассмотрены специалистом администрации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

3.8.5. В случае, если специалистом администрации принято решение о доработке проекта, доработанный проект (согласованный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка) направляется специалисту по закупкам и информационным технологиям в соответствии с пунктом 3.8.2. настоящего Порядка для размещения.



3.8.6. После получения постановления об утверждении муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) специалист по закупкам и информационным технологиям публикует на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об окончании общественного обсуждения и утверждении постановления.

3.9. Специалист администрации не позднее, чем через два рабочих дня с момента подписания постановления об утверждении муниципальной программы/внесения изменений в муниципальную программу направляет специалисту по закупкам и информационным технологиям постановление в виде двух электронных файлов – один с расширением «.doc» («.docx») с текстом постановления и один файл – сканированная копия постановления с расширением «.pdf» («.ipg» или «.tif»). Кроме того, с целью размещения указанного постановления в федеральный реестр документов стратегического планирования, специалист администрации направляет специалисту по закупкам и информационным технологиям электронный файл с расширением «.doc» («.docx») с текстом муниципальной программы в актуальной редакции.

3.10. В случае если специалистом администрации в течение 5 рабочих дней не получено согласование Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района по проекту постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, специалист администрации направляет один экземпляр постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Лужского муниципального района.

3.11. Специалист по закупкам и информационным технологиям формирует и направляет уведомление для включения муниципальной программы в федеральный реестр документов стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Скребловского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

3.13. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Скребловского сельского поселения не позднее, чем через пять дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.14. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с приоритетами социально-экономического развития, планом социально-экономического развития или перечнем муниципальных программ Скребловского сельского поселения.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.16. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете, не допускается.

3.17. Не допускается внесение изменений в целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограмм) в отношении текущего периода реализации программы, за исключением приведения в соответствие целевых индикаторов (показателей) программы (подпрограмм) приоритетам социально-экономического развития, стратегическим документам Ленинградской области или в соответствии с соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету приоритетами Скребловского сельского поселения.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Скребловского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Скребловского сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и областного бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов о принятии бюджета Скребловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов Скребловского сельского поселения о внесении изменений в бюджет Скребловского сельского поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Скребловского сельского поселения, регуливающими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## 5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета депутатов Скребловского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период/решением Совета депутатов Скребловского сельского поселения на соответствующий финансовый год, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальных программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности специалистов администрации, ответственных за исполнение муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальных программ по реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ специалист администрации, ответственный за исполнение муниципальной программы, осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем.

5.4. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах

выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также достижение ожидаемых результатов реализации мероприятий.

В целях проведения мониторинга специалист администрации, ответственный за исполнение муниципальной программы, по запросу ответственного исполнителя представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ о результатах, достигнутых за отчетный период, перечень невыполненных в срок мероприятий (с указанием причин), иные сведения, необходимые для проведения мониторинга.

5.5. Главный бухгалтер администрации по запросу ответственного исполнителя представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

5.6. С целью проведения оценки эффективности муниципальной программы ответственный исполнитель на основании информации, представленной специалистами администрации, соисполнителями и участниками муниципальной программы, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой администрации Скребловского сельского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется в соответствии с формами (приложения 5, 6, 7) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;
- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;
- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;
- иную информацию.

5.7. Главный бухгалтер администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно приложению 8 к Порядку.

5.8. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на совете депутатов Скребловского сельского поселения.

5.9. Ответственный исполнитель ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Скребловского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценка деятельности специалистов администрации, ответственных за исполнение муниципальной программы;
- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программам, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым администрацией Скребловского сельского поселения.

5.10. Ответственный исполнитель размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.11. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности муниципальной программы администрацией Скребловского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель:

- участвует в разработке муниципальной программы;
- запрашивает у специалистов администрации и главного бухгалтера сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- запрашивает у специалистов администрации, ответственных за исполнение муниципальной программы, и соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;
- рекомендует специалистам администрации, ответственным за исполнение муниципальной программы, и соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;
- подготавливает годовой отчет.

### 6.2. Специалисты администрации:

- обеспечивает разработку муниципальной программы по вопросам в его компетенции, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросам ответственного исполнителя сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

### 6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

### 6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют специалисту администрации и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в

реализации которых предполагается их участие;

– представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

– представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

## 7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно ответственным исполнителем совместно со специалистами администрации, ответственный за исполнение муниципальной программы,

7.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

7.4. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R\phi / Rn$$

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = Rn / R\phi$$

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R\phi$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$Rn$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_n$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Сумма весовых значений показателей программы (подпрограммы) должно быть равным 1:

$$\sum M_n = 1$$

Если в муниципальной программе (подпрограмме) не установлено весовое значение показателя (коэффициент значимости показателя), то вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = \frac{1}{N}, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

7.5. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{р}}) / V_{\text{н}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$  - индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы);

$V_{\text{ф}}$  - объем фактического совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограммы);

$I_{\text{р}}$  - индекс результативности мероприятий программы (подпрограммы);

$V_{\text{н}}$  - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограмм).

7.6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограмм):

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)  $0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1$ , то качественная оценка программы (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)  $0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$ , то качественная оценка программы (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)  $0,7 \leq I_{\text{э}} < 0,8$ , то качественная оценка программы (подпрограмм): удовлетворительный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)  $I_{\text{э}} < 0,7$ , то качественная оценка программы (подпрограмм): уровень эффективности неудовлетворительный.

7.7. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

(ФОРМА 1)

ПАСПОРТ

муниципальной программы \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнитель муниципальной программы <sup>1</sup>	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы <sup>2</sup>	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Строка указывается при наличии соисполнителя при выделении подпрограмм

<sup>2</sup> Строка указывается при выделении подпрограмм

<sup>3</sup> В случае если муниципальная программа не содержит налоговых расходов, в строке указывается "налоговые расходы не предусмотрены".

(ФОРМА 2)

ПАСПОРТ<sup>4</sup>

подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

Сроки реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели подпрограммы <sup>5</sup>	

<sup>4</sup> Паспорт подпрограммы заполняется в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм

<sup>5</sup> В случае если муниципальная подпрограмма не содержит налоговых расходов, в графе указывается "налоговые расходы не предусмотрены".



(ФОРМА 1)

**План  
мероприятий муниципальной программы**

(наименование программы)  
на период 20\_\_-20\_\_ гг.<sup>6</sup>

Наименование мероприятия	Срок финансирования	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия)						Индикаторы реализации (целевые задания)	Главный распорядитель бюджетных средств	Распорядитель (получатель) бюджетных средств Исполнитель и мероприятий
		всего	в том числе							
			бюджет Лужского муниципального района (Лужского городского поселения)	бюджеты городских и сельских поселений	областной бюджет	федеральный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1</b>										
1.1. Наименование основного мероприятия	20__ 20__ 20__									
1.1.1. <i>Наименование мероприятия</i>	20__ 20__ 20__									
1.1.2.	20__									

<sup>6</sup> Указывается период до 2022 года



(ФОРМА 2)

**План  
реализации муниципальной программы**

(наименование программы)

на период 2022- 20\_\_ гг.<sup>7</sup>

Наименование муниципальной программы/структурного элемента	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)						Индикаторы реализации (целевые задания)	Главный распорядитель бюджетных средств	Распорядитель (получатель) бюджетных средств Исполнители мероприятий
		всего	в том числе							
			бюджет Лужского муниципального района (Лужского городского поселения)	бюджеты городских и сельских поселений	областной бюджет	федеральный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Указывается наименование муниципальной</b>	<b>2022</b>									
	<b>2023</b>									
	<b>20__</b>									

<sup>7</sup> Для периода реализации с 2022 года





Сведения о налоговых расходах бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования),  
направленных на достижение цели муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей муниципальной программы	Финансовый год	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)	Размер налогового расхода (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
				20__ год - отчетный		
				20__ год оценка		
				20__ год - первый		
				20__ год		
				.....		

Сведения о налоговых расходах формируются по подпрограммам с указанием итоговой суммы во втором столбце графы 7.

Плановые значения граф 6 - 7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменения численности плательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5 - 7 заполняются до конца реализации муниципальной программы.

(ФОРМА)

**Отчет**  
**о реализации мероприятий муниципальной программы**  
**за январь- \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)**

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы/мероприятий программы (подпрограммы)	Соисполнитель/участник мероприятия	Объем финансирования План на _____ год					Объем финансирования Факт за _____ квартал					Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб.				Результат выполнения / причины выполнения	Исполнение, %	
		Всего	В том числе:				Всего	В том числе:				Всего	В том числе:					
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет			Прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Подпрограмма 1 _____</b>																		
1.1.																		
1.2.																		
Всего по подпрограмме 1																		
<b>Подпрограмма 2 _____</b>																		
2.1.																		
2.2.																		
Всего по подпрограмме 2																		
<b>Итого по программе</b>																		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
 подпись

Примечание.  
 1. В разделе «Прочие» (графы 7, 12,17) указываются внебюджетные средства.

2. В графе 18 мероприятие считается выполненным, если выполнение (графа 13) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (графа 3) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия. В этом случае в графе 18 указывается "мероприятие выполнено".

В случае, если выполнение (графа 13) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (графа 3) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 18 указывается "мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)".

3. В графах 9, 10, 12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника. В графе 11 указывается сумма денежных средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующую дату.

4. В графах 3-7 указывается объем средств, предусмотренных муниципальной программой по состоянию на дату отчета.

5. В графах 13-17 (выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с платежными документами на перечисление денежных средств) по состоянию на дату отчета.

6. В графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 13/гр.3). В случае, если значение графы 3 равно нулю, то в графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 8/гр. 13)

7. В случае, если показатели граф 3-7 не соответствуют показателям граф 8-12 в графе 18 указывается причина расхождения (несоответствия).



(ФОРМА)

**Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за январь- \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерени я	Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы)				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
		Год, предшест вующий отчетному	Отчетный год			
			План	Факт	% к предшеств ующему году	
Подпрограмма 1						
Показатель 1						
Показатель 2						
Подпрограмма 2						
Показатель 3						
Показатель 4						

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

подпись

(ФОРМА)

## Отчет о финансировании муниципальной программы

за январь-\_\_\_\_ 20\_\_ года

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете, тыс. руб.	Предусмотрено муниципальной программой (план), тыс. руб.	Кассовое исполнение (факт), тыс. руб.
1	2	3	4	5
Бюджет Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района/Лужского городского поселения				
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>				

(ФОРМА)

Отчет

о расходах бюджета \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)  
 на реализацию муниципальных программ за январь- \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

тыс.руб.

КЦСР	Наименование муниципальной программы	Ассигнования текущий период (сумма)	Всего выбытий текущий период (сумма)
	Муниципальная программа _____		
	Подпрограмма _____		
	...		
	Муниципальная программа _____		
	....		
	...		
<b>Итого</b>			

Главный бухгалтер администрации  
 Скребловского сельского поселения

\_\_\_\_\_

Исполнитель