



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СКРЕБЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.10.2013 г.

№ 174

«Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с главой 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в законную силу согласно действующего законодательства.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Скребловского сельского поселения:



Н.Е.Кулакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Скребловского сельского поселения
от 30.10.13г. №174

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Скребловского сельского
поселения Лужского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Скребловского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Скребловского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.
2. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
3. Долговые обязательства Скребловского сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам Скребловского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным Скребловским сельским поселением от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Скребловского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным Скребловским сельским поселением;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.
6. Учет долговых обязательств Скребловского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения

7. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;
- 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

8. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий Скребловского сельского поселения.

Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

10. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Скребловского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Скребловского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Скребловского сельского поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Скребловского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;
- документов, сопровождающих договор.

11. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

12. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовое управление. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовое управление в пятидневный срок со дня их внесения.

13. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) порядковый номер;
- 2) дату регистрации;
- 3) регистрационный номер;
- 4) вид долгового обязательства;
- 5) полное наименование заемщика;
- 6) полное наименование кредитора;
- 7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;
- 8) сумму долгового обязательства;
- 9) дату возникновения долгового обязательства;
- 10) дату погашения долгового обязательства;
- 11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;
- 12) форму обеспечения исполнения обязательств;
- 13) изменение сроков исполнения обязательств;
- 14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

14. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

15. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансовое управление;

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Скребловского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Скребловского сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета Скребловского сельского поселения.

Глава Скребловского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

16. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга.

18. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежеквартально составляет информацию о состоянии долга Скребловского сельского поселения. Данная информация представляется на рассмотрение Совету депутатов Скребловского сельского поселения в составе сведений об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год.

19. Кредиторы Скребловского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы Скребловского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.