

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СКРЕБЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2023 года № 55

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Скребловского сельского поселения на 2023 год

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от
01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на
2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности администрации Скребловского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Скребловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Скребловского сельского поселения на 2023 год (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Скребловского сельского поселения Е.А. Шустрова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района

от 28.02.2023 г. № 55

(приложение)

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации Скребловского сельского поселения

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные меры** |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения Зам. главы администрации |
| 1.2 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2023 год, а также планов работы комиссий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023 год | декабрь 2022 года – март 2023 года | Специалист по социальным вопросам |
| 1. **Правовое обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Скребловского сельского поселения | Ежемесячно | Зам. главы администрации |
| 2.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2023 год, по мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 2.3 | Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации Скребловского сельского поселения в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310) | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 2.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 2.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения размещение указанного реестра на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Зам. главы администрации |
| **3. Вопросы кадровой политики** |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 3.1.1 | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель 2023 года | Специалист по социальным вопросам |
| 3.1.2 | Организация контроля за представлением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.1.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.1.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.1.5 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.1.6 | Проведение в установленном законом порядке проверок:– достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;– соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.1.7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2023 года  | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Скребловского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Скребловского сельского поселения Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Скребловского сельского поселения Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 3.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| **4.Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Обеспечение повышения квалификации ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования  | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 4.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: – по формированию негативного отношения к получению подарков; – о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;– об увольнении в связи с утратой доверия;– по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 4.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Специалист администрации по социальным вопросам |
| **5.Организация работы по противодействию коррупции** **в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Скребловского сельского поселения** |
| 5.1 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | II квартал 2023 года | Руководители подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий |
| 5.2 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь - апрель 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 5.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 5.4 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 5.5 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей  | До 01 сентября 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 5.6 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 5.7 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 5.8 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении  | В течение 2023 года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| **6.Обеспечение прозрачности деятельности администрации Скребловского сельского поселения** |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Скреблолвского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение текущего 2023 года и последующего года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего 2023 года и последующего года | Специалист по закупкам и информационным технологиям |
| 6.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:– размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;– обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Скребловского сельского поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции»);– применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | В течение текущего 2023 года и последующего года | Специалист администрации по социальным вопросам |
| **7. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение текущего 2023 года и последующего года | Специалист по закупкам и информационным технологиям |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Специалист по закупкам и информационным технологиямСпециалист по социальным вопросам |
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения | На полугодовой основе | Специалист по закупкам и информационным технологиям |
| **8. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 8.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Скребловского сельского поселения | В течение текущего 2023 года и последующего года | Специалист по закупкам и информационным технологиям |
| 8.2 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Зам. главы администрации |