Информация о выполнении

ПЛАНА

противодействия коррупции

в администрации Скребловского сельского поселения

за 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отчет об исполнении**  **по состоянию на 31.12.2020 г.** |
| 1. **Организационные меры** | | | | | | |  | |  | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения  Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения  Специалист по кадровой работе | Проведено 4 заседания комиссии |
| 1.2 | Участие в заседаниях комиссий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных образованиях Лужского муниципального района | В течение 2020 года | Специалист по кадровой работе | Участие в учебно-практическом семинаре по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, в администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| 1.3 | Оказание организационной, методической и иной помощи в деятельности по противодействию коррупции муниципальных учреждений Скребловского сельского поселения | По мере необходимости | Специалист по кадровой работе | Оказывается помощь СКЦ «Лидер» по мере необходимости |
| 1.4 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2021 год, а также планов работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год. | Декабрь 2020 год – январь 2021 года | Администрация Скребловского сельского поселения | План работы комиссии разработан и утвержден 21.12.2020 г.  План противодействия коррупции на 2021 год будет разработан в январе 2021 года. |
| 1.5 | Организация контроля главы администрации Скребловского сельского поселения за подготовкой и исполнением положений муниципальных планов противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции в Скребловском сельском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области на 2020 год. Определение ответственных лиц за исполнением положений Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2020 год, Плана противодействия коррупции в Скребловском сельском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области на 2020 год (в части касающейся), муниципальных планов противодействия коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов | В течение 2020 года | Глава администрации Скребловского сельского поселения | Контроль ведется |
| 1.6 | Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планами работы Комиссий по предупреждению и противодействию коррупции в Скребловском сельском поселении, а также мониторинга регулярного (поквартального) проведения заседаний Комиссий по предупреждению и противодействию коррупции в Скребловском сельском поселении. | В течение 2020 года | Специалист по кадровой работе кадровой работе | Заседания проводятся по мере необходимости, согласно плана работы комиссии. |
|  |  |  |  |  |
| **2. Правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | | | |  | |  | |  |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Скребловского сельского поселения | Ежемесячно | Заместитель главы администрации  Специалист по кадровой работе кадровой работе | По мере необходимости действующие НПА приводились в соответствие с действующим законодательством, издавались новые |
| 2.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии  с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2020 год.  по мере необходимости | Заместитель главы администрации  Специалист по кадровой работе кадровой работе | Проводится  в соответствии  с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2020 год |
| 2.3 | Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации Скребловского сельского поселения в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310) | II квартал  2020 года | Заместитель главы администрации | Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов проводится в соответствии с порядком. |
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации | НПА и проекты НПА направлялись на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру |
| 2.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации  Специалисты администрации | Размещались на протяжении всего периода |
| 2.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Скребловского сельского поселения размещение указанного реестра на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | I квартал  2020 года  (далее на постоянной основе) | Заместитель главы администрации | Находится на постоянном контроле |
| 2.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией Скребловского сельского поселения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции администрации Скребловского сельского поселения и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры | На полугодовой основе | Заместитель главы администрации | Информация подготавливается по мере необходимости |
| **3. Вопросы кадровой политики** | | | | | |  | |  | |  |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |  | |  | |  |
| 3.1.1 | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель 2020 года | Специалист по кадровой работе | Сведения сданы в срок. Контроль за предоставлением сведений организован. |
| 3.1.2 | Организация контроля за представлением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | В течение 2020 года | Специалист по кадровой работе  Главный бухгалтер | Контроль за предоставлением сведений в срок организован. |
| 3.1.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист по кадровой работе | Сведения размещены на сайте в срок. |
| 3.1.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября  2020 года | Специалист по кадровой работе | Анализ сведений проведен. |
| 3.1.5 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября  2020 года | Специалист по кадровой работе | Доклад предоставлен. |
| 3.1.6 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  – достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  – соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Специалист по кадровой работе | Информации не прступало. |
| 3.1.7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Поступающих на должность муниципальной службы за прошедший период не было. |
| 3.1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Проведено 4 беседы. |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | |  | |  | |  |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение  2020 года. | Специалист по кадровой работе | Контроль организован |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение  2020 года | Заместитель главы администрации | Фактов не обнаружено |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Фактов не обнаружено |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Фактов не обнаружено |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение  2020 года | Заместитель главы администрации  Специалист по кадровой работе | Фактов не обнаружено |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Скребловского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение  2020 года | Заместитель главы администрации  Специалист по кадровой работе | Фактов не обнаружено. |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Документационное обеспечение деятельности комиссии организовано. |
| 3.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Ведется контроль. |
| 3.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Специалист по кадровой работе | На сайте администрации ежеквартально размещаются сведения о работе комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции, ежеквартально проводится мониторинг раздела на актуальность. |
| 3.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение  2020 года | Заместитель главы администрации  Специалист по кадровой работе | Фактов не обнаружено. |
| **4.Антикоррупционное образование** | | | | | |  | |  | |  |
| 4.1 | Обеспечение повышения квалификации ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования | В течение  2020 года. | Специалист по кадровой работе | За прошедший период 2020 года не проводилось |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Скребловского сельского поселения по антикоррупционной тематике | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | За прошедший период 2020 года не проводилось. |
| 4.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  – по формированию негативного отношения к получению подарков;  – о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  – об увольнении в связи с утратой доверия;  – по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Проведено три совещания. |
| 4.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Специалист по кадровой работе | За прошедший период 2019 г. на муниципальную службу не поступали. |
| **5. Организация работы по противодействию коррупции**  **в муниципальных учреждениях подведомственных администрации Скребловского сельского поселения** | | | | | |  | |  | |  |
| 5.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | II квартал  2020 года | Руководители подведомственных муниципальных учреждений, | План разработан |
| 5.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | II квартал  2020 года | Руководители подведомственных муниципальных учреждений, | Должностные лица определены. |
| 5.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь - апрель  2020 года. | Специалист по кадровой работе | Контроль организован. |
| 5.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение  2019 года | Специалист по кадровой работе | Контроль организован. |
| 5.5 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист по кадровой работе | Сведения опубликовываются на сайте в срок. |
| 5.6 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | До 01 сентября  2020 года | Специалист по кадровой работе | Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в 2020 году не было. |
| 5.7 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Специалист по кадровой работе | Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в 2020 году не было. |
| 5.8 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Оказывается по мере необходимости. |
| 5.9 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение  2020 года | Специалист по кадровой работе | Проводится по мере необходимости. |
| **6. Обеспечение прозрачности деятельности**  **администрации Скребловского сельского поселения** | | | | | |  | |  | |  |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Нет коррупции» официального сайта администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение текущего 2020 года и последующего года | Заместитель главы администрации  Специалист по кадровой работе | На сайте администрации ежеквартально размещаются сведения о работе комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции, ежеквартально проводится мониторинг раздела на актуальность. |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего 2020 года и последующего года | Заместитель главы администрации | Информация размещается. |
| 6.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации Скребловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  – размещение ссылки на раздел «Нет коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  – обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Скребловского сельского поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Нет коррупции» или на главной странице сайта);  – применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | В течение текущего 2020 года и последующего года | Специалист по кадровой работе | На сайте администрации ежеквартально размещаются сведения о работе комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции, ежеквартально проводится мониторинг раздела на актуальность. |
| 6.4 | Обеспечение взаимодействия администрации Скребловского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение текущего 2020 года и последующего года | Специалист по кадровой работе | Работа проводится |
| **7. Совершенствование организации деятельности**  **в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |  | |  | |  |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение текущего 2020 года и последующего года | Заместитель главы администрации | Ведется контроль. |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Специалист по кадровой работе | Фактов не выявлено. |
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Скребловского сельского поселения | На полугодовой основе | Заместитель главы администрации | Анализ проводится. |
| **8. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | |  | |  | |  |
| 8.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Скребловского сельского поселения | В течение текущего 2020 года и последующего года | Заместитель главы администрации | Каждую вторую среду месяца работает телефон «горячей линии» для сообщения об имевших место коррупционных проявлениях. Информация о «горячей линии» размещена на сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции». |
| 8.2 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Специалист по кадровой работе | За прошедший период 2020 г. не проводились. |

Глава администрации Е.А. Шустрова

Исп. Самохина С.А.

🕾 8(81372) 58-100