Ленинградская область

Лужский муниципальный район

Совет депутатов Скребловского сельского поселения

пятый созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 10.12.2024 года № 30

О внесении изменений в решение совета депутатов от 30.03.2023 № 225 «Об утверждении Положения о платных услугах муниципального учреждения социально-культурный центр «Лидер» Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района»

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 № 974 «Об утверждении тарифов на предоставление платных услуг», Уставом муниципального образования Скребловское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Скребловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Дополнить Положение о платных услугах муниципального учреждения Социально-культурный центр «Лидер» Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района, утвержденное решением совета депутатов от 30.03.2023 № 225, приложением № 3 согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Скребловского сельского поселения, в приложении к газете «Лужская Правда. Скребловское сельское поселение» и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Скребловского сельского поселения Ворслова С.В.

Глава Скребловского сельского поселения,

исполняющий полномочия

председателя совета депутатов С.Р. Гуцу

УТВЕРЖДЕНО:

решением совета депутатов Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района от 10 декабря 2024 г. № 30

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР» СКРЕБЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждениям Социально-культурный центр «Лидер» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2.Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципальным учреждением Социально-культурный центр «Лидер» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом  от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 № 974 «Об утверждении тарифов на предоставление платных услуг»

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное учреждение Социально-культурный центр «Лидер» (далее - Учреждение).

1.4.2. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения культуры.

1.5. Платные услуги учреждения культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются советом депутатов Скребловского сельского поселения

1.7. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления

платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры при

предоставлении платных услуг населению, порядок расчетов за предоставленные платные

услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг

получает через средства массовой информации, группы в социальных сетях, официальные

сайты или непосредственно от администрации Учреждения, оказывающего платные услуги, так же об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований действующего законодательства.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.11. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления

платных услуг и требования, предъявляемые к казенному Учреждению культуры при

предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги,

порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом СКЦ «Лидер».

2.2. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от

неѐ полностью идѐт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.3. Целью оказания платных услуг является:

- организация услуг в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

- выявление спортсменов для комплектования сборных команд;

- вовлечения населения, школьников к регулярным занятиям спортом;

2.4. Задачами оказания платных услуг является:

-  материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;

- организация активного отдыха на свежем воздухе и другие.

2.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения,

привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций

для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения

соответствующих видов деятельности по договорам гражданско-правового характера.

**3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, прописанных в Уставе Учреждения

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

* обучение в платных кружках, спортивных секциях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе;

* организации выставок-распродаж;
* организация спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту с населением различного возраста;
* организация спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, разработанной в соответствие с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему этапу спортивной подготовки;
* организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий;
* сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленным действующим законодательством и Уставом Учреждения;
* осуществление проката инвентаря и оборудования.

3.3.Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.4. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения. Учреждению необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

**4. Организация предоставления платных усл**уг

4.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг , а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.4. При оказании платных услуг не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и

безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения

денежных средств в бухгалтерию Учреждения или кассиру: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

4.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных

средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию

либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.7 Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров,

киносеансов, дискотек, детских мероприятий:

# - Потребителю выдается билет в Доме культуры по форме согласно Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 г. № 702 "Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности"

# - Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия.

- Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в бухгалтерию Учреждения.

- На билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия

4.7.1. Учреждение, оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;

- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые Учреждение закрыто;

- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества кинотеатра и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета оказывающего услугу Учреждения по иным основаниям не

допускается.

4.8. Порядок оплаты услуг за прокат спортивного инвентаря и т.д.:

- Плата за оказание услуг пункта проката спортивного инвентаря вносится наличными

или безналичным способом .

- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой

выдается прокатный инвентарь.

4.9. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям,

предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания

услуг по установленным тарифам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.10. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых

находится у Учреждения, другой у Потребителя.

4.11. Доходы перечисляются на счет Учреждения или оплачиваются в Доме культуры по квитанциям. Полученные от платных услуг денежные средства поступают в

бюджет муниципального образования Скребловского сельского поселения.

4.12. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы

оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

**5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

5.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

5.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

5.2.1. Наименование Исполнителя (Муниципальное Учреждение Социально-культурный центр «Лидер») и место нахождения (188258, Ленинградская область, Лужский район, п. Межозёрный, ул. Культуры, д.1, кор. 1).

5.2.2. Осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха и других мероприятий на базе МУ СКЦ «Лидер» сторонними Заказчиками- о 10 до 20% от кассового сбора.

5.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг согласно приложению №1 (Таблица 1, приложение1)

5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

5.3.1. Устав муниципального бюджетного Учреждения.

5.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения (188258, Ленинградская область, Лужский район, п. Межозёрный, ул. Культуры, д.1, кор. 1).

5.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за подготовку документации по оказанию платных услуг (договор, расчеты и пр.);

- должностную инструкцию ответственного за подготовку документации по оказанию платных услуг (договор, расчеты и пр.);

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг (юридические лица);

- перечень платных услуг ( таблица 1, приложение1);

- тарифы согласно приложению 2 и приложению 3 настоящего положения.

5.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

5.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем услуг. Денежные средства поступают в бюджет муниципального образования Скребловское сельское поселение. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5.15. Муниципальное Учреждение Социально-культурный центр «Лидер» не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

**6. Цены**

6.1. Цены на платные услуги представляемые Учреждением, утверждаются Советом депутатов Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района

6.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение 1 к Положению).

6.3. Для расчета тарифа на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы..

6.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты бюджета муниципального образования Скребловского сельского поселения, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.5. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в

которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- расчет затрат на материальные запасы;

- амортизацию основных фондов;

- расчет накладных затрат

- расчет размера платы на оказание услуги.

6.5. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6.6. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалиды I группы;

- дети-инвалиды, инвалид детства;

- дети-сироты;

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;

Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалиды II, III группы;

- ветераны локальных войн;

-Член многодетной семьи(взрослые, дети);

-Опекун;

-Член неполной семьи;

- Школьники отличники по итогам четверти

6.7. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- Школьники хорошисты по итогам четверти.

**7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к положению о платных услугах.

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.6 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=F4E77A0E3E559FFCF6B327368ED540092221ED5CF389D4099F8C268ACC7A21D)а от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", п.4 [статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=F4E77A0E3E559FFCF6B327368ED540092223EB57FB8AD4099F8C268ACCA1BC12F138E34B1C7F2FD). Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждений к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (тарифов) на платные услуги (далее - цены).

1.4. Платные услуги относящиеся к основным видам деятельности предоставляемым сверх муниципального задания, оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Учреждение формирует перечень платных услуг, который выносится на утверждение совета депутатов Скребловского сельского поселения.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) на основании тарифов, утвержденных советов депутатов Скребловского сельского поселения.

1.8.Учреждение, оказывающее платные услуги, обязуется своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг по форме согласно [таблице 1](#Par50).

*Таблица 1*

**Перечень предоставляемых услуг муниципальным учреждением**

**социально-культурный центр «Лидер»**

|  |  |
| --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование услуги (работы)** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
|  |
|  |  |

**II. Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Аусл, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, затраты по коммунальным услугам (Электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение);

2.5. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

Зоп = SUM ОТч x Тусл, где

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

[Расчет](#Par125) затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

*Таблица 2*

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Должностной оклад в месяц (руб.) | Месячный фонд  рабочего времени   (час.) | Норма  времени на  оказание   платной   услуги   (час.) | Затраты на оплату   труда персонала   (руб.)   (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение № 2 к положению о платных услугах

**Тарифы**

**на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)**

**Муниципальное учреждение Социально-культурный центр «Лидер» администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цена (руб)** | **Кол-во минут** |
| **Вечер отдыха:** | | |
| п. Межозёрный | 300 | 240 |
| п. Скреблово | 300 | 240 |
| **Дискотека:** | | |
| п. Межозёрный | 150 | 180 |
| п. Скреблово | 200 | 180 |
| **Детская дискотека:** | | |
| п. Межозёрный | 50 | 120 |
| п. Скреблово | 50 | 120 |
| **Молодёжная дискотека с 14 до 18 лет** | | |
| п. Межозёрный | 100 | 120 |
| п. Скреблово | 100 | 120 |
| **Проведение, организация, консультирование культурно-досугово мероприятия по заявкам организаций и частным лицам на договорной основе:** | | |
| п. Межозёрный | 1 500 | 60 |
| п. Скреблово | 1 500 | 60 |
| **Проведение гражданских, семейных обрядов на территории СКЦ «Лидер» Скребловского сельского поселения:** | | |
| п. Межозёрный | 1 000 | 60 |
| п. Скреблово | 1 000 | 60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цена (руб)** | **Кол-во минут** |
| **Тренажёрный зал,** **п. Скреблово** | | |
| **Дети:** | | |
| Тренажёрный зал. Разовое посещение, дети с 14 до 16 лет (расписка от родителей). | 50 | Не ограничено |
| Абонемент 1 месяц | 450 | Не ограничено |
| Абонемент 3 месяца | 1 200 | Не ограничено |
| Абонемент 6 месяцев | 2 500 | Не ограничено |
| **Взрослые:** | | |  | 60 |
| Тренажёрный зал. Взрослый.  Разовое посещение | 200 | Не ограничено |
| Абонемент 1 месяц | 1 800 | Не ограничено |
| Абонемент 3 месяца | 5 000 | Не ограничено |
| Абонемент 6 месяцев | 9 000 | Не ограничено |
| **Фитнес:** | | |
| Взрослые.  Разовое посещение  (Групповые занятия) | 200 | 60 |
| Абонементы 1 месяц  (12 посещений) | 1 800 | 60 |
| Взрослые.  Разовое посещение  (Индивидуальные занятия) | 300 | 60 |
| Абонементы 1 месяц  (12 посещений) | 2 700 | 60 |
| **Настольный теннис:** | | |
| Настольный теннис  (дети) | 50 | 60 |
| Настольный теннис  (взрослые) | 100 | 60 |
| **Тренажёрный зал,** **п. Скреблово** | | |
| **(пенсионеры, студенты):** | | |
| Пенсионеры, студенты | 100 | Не ограничено |
| Абонемент 1 месяц | 900 | Не ограничено |
| Абонемент 3 месяца | 2 500 | Не ограничено |
| Абонемент 6 месяцев | 4 500 | Не ограничено |

Приложение № 2 к положению о платных услугах

**Тарифы**

**на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)**

**Муниципальное учреждение Социально-культурный центр «Лидер» администрации Скребловского сельского поселения Лужского муниципального района Межозёрный ДК, тренажёрный зал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цена (руб)** | **Кол-во минут** |
| **Тренажёрный зал,** **п. Межозёрный** | | |
| **Дети:** | | |
| Тренажёрный зал. Разовое посещение, дети с 14 до 16 лет (расписка от родителей) | 50 | Не ограничено |
| Абонемент 1 месяц | 450 | Не ограничено |
| Абонемент 3 месяца | 1 200 | Не ограничено |
| Абонемент 6 месяцев | 2 500 | Не ограничено |
| **Взрослые:** | | |  | 60 |
| Тренажёрный зал. Взрослый.  Разовое посещение | 200 | Не ограничено |
| Абонемент 1 месяц | 1 800 | Не ограничено |
| Абонемент 3 месяца | 5 000 | Не ограничено |
| Абонемент 6 месяцев | 9 000 | Не ограничено |
| **Настольный теннис:** | | |
| Настольный теннис  (дети) | 50 | 60 |
| Настольный теннис  (взрослые) | 100 | 60 |
| **Тренажёрный зал,** **п. Межозёрный** | | |
| **(пенсионеры, студенты):** | | |
| Пенсионеры, студенты | 100 | Не ограничено |
| Абонемент 1 месяц | 900 | Не ограничено |
| Абонемент 3 месяца | 2 500 | Не ограничено |
| Абонемент 6 месяцев | 4 500 | Не ограничено |